

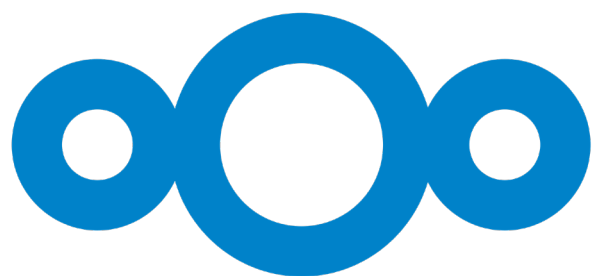


Obsah

1. Čo je to Nextcloud	1
2. Verzie aplikácie.....	2
3. Webová aplikácia	3
3.1. Ako si stiahnuť webovú aplikáciu	3
3.2. Rozhranie webovej aplikácie.....	4
3.2.1. Infopanel.....	4
3.2.2. Talk /Rozhovor/.....	4
3.2.3. Súbory.....	5
3.2.4. Fotografie	6
3.2.5. Aktivita	6
3.3. Nahrávanie súborov cez webové rozhranie aplikácie.....	7
3.3.1. Spôsoby nahrávania súborov.....	7
3.3.2. Odstraňovanie súborov	8
4. Počítačová aplikácia.....	9
4.1. Ako si stiahnuť počítačovú aplikáciu	9
4.2. Rozhranie počítačovej aplikácie.....	16
4.2.1. Horná lišta (vrch aplikácie)	16
4.2.2. Vyhľadávacie pole.....	16
4.2.3. Panel o stave synchronizácie	17
4.2.4. Zoznam aktivít (história udalostí)	17
4.3. Nahrávanie súborov cez počítačovú aplikáciu	18
4.3.1. Spôsoby nahrávania súborov.....	18
4.3.2. Odstraňovanie súborov	19
5. Mobilná aplikácia	20
5.1. Ako si stiahnuť mobilnú aplikáciu.....	20
5.2. Rozhranie mobilnej aplikácie.....	23
5.2.1. Všetky súbory.....	25
5.2.2. Osobné súbory	26
5.2.3. Obľúbené.....	27
5.2.4. Zdieľané	28



5.2.5. Zmazané súbory	29
5.3. Nahrávanie súborov cez mobilnú aplikáciu	30
5.3.1. Spôsoby nahrávania súborov.....	30
5.3.2. Odstraňovanie súborov	31
6. Mobilná aplikácia Nextcloud Talk.....	32
6.1. Ako si stiahnuť Nextcloud Talk aplikáciu.....	32
7. Najčastejšie chyby používateľov	37
8. Záver.....	39



Nextcloud

Používateľská príručka k aplikácii Nextcloud



1. Čo je to Nextcloud

Nextcloud je **voľne dostupná moderná cloudová služba** určená na bezpečné ukladanie, synchronizáciu a zdieľanie súborov medzi rôznymi zariadeniami. Umožňuje používateľom mať svoje dáta plne pod kontrolou, najmä vďaka možnosti prevádzky na vlastnom serveri.

Medzi jeho výhody patrí:

- bezpečné **ukladanie súborov**
- **automatická synchronizácia** medzi zariadeniami
- **zdieľanie súborov** s inými používateľmi
- bohatý **ekosystém doplnkov** (kalendár, úlohy, kontakty, chat, videohovory...)

Nextcloud využívajú domácnosti, firmy aj verejné inštitúcie - pre svoju flexibilitu, škálovateľnosť a vysokú mieru súkromia.

U nás slúži ako základ pre vedenie **digitálneho účtovníctva**, aby ste mali všetky súbory prehľadne uložené a dostupné na jednom mieste z akéhokoľvek elektronického zariadenia.



2. Verzie aplikácie

Nextcloud aplikáciu môžete používať tromi spôsobmi:

1. **Webová aplikácia**

Dostupná priamo cez internetový prehliadač, bez potreby inštalácie. Umožňuje správu súborov, priečinkov a zdieľaní.

2. **Počítačová aplikácia (Windows / macOS / Linux)**

Po nainštalovaní vytvorí do vášho počítača synchronizačný priečinok, v ktorom sa všetky zmeny automaticky prenesú do vášho Nextcloud účtu.

3. **Mobilná aplikácia (Android / iOS)**

Umožňuje rýchly prístup k súborom, nahrávanie fotografií a správu dokumentov kdekoľvek.

Všetky verzie sú **navzájom prepojené a komunikujú spoločne**, takže vaše súbory sú vždy aktuálne na všetkých zariadeniach.



3. Webová aplikácia

Webová aplikácia je **hlavným rozhraním** pre správu vášho účtu. Je najkomplexnejšia, nevyžaduje žiadnu inštaláciu a dostanete sa do nej cez ľubovoľný internetový prehliadač.

Máte v nej k dispozícii všetky funkcie Nextcloudu, vrátane:

- **správy súborov a priečinkov**
- **zdieľania**
- **prehľadu aktivity**
- **komunikácie s nami cez chat**
- **nastavenia zabezpečenia** (heslo, dvojfaktorová autentifikácia)

Najväčšou výhodou webovej aplikácie je jej **prehľadné rozhranie** a možnosť rýchlo pracovať so súbormi z **akéhokoľvek zariadenia**.

3.1. Ako si stiahnuť webovú aplikáciu

Webová aplikácia **nevyžaduje žiadnu inštaláciu**. Na prístup stačí len navštíviť nasledujúcu webovú adresu cez ľubovoľný internetový prehliadač:

<https://cloud.uctovnictvo-dane.sk/index.php/login>

Po otvorení už len zadajte prihlasovacie údaje, ktoré sme vám poskytli (alebo poskytneme) a kliknite na tlačidlo „**Prihlásiť sa**“.

Prihlásiť sa do Nextcloudu

Názov účtu alebo e-mail

Heslo

→ Prihlásiť sa

Prihlásiť sa pomocou zariadenia

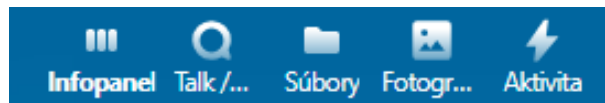
Zabudli ste heslo?



3.2. Rozhranie webovej aplikácie

Používateľské rozhranie webovej aplikácie má 5 základných sekcií:

1. **Infopanel** - domovská stránka
2. **Talk** - konverzácia / chat
3. **Súbory** - nahrávanie súborov
4. **Fotografie** - prezeranie fotografií
5. **Aktivita** - história aktivity



3.2.1. Infopanel

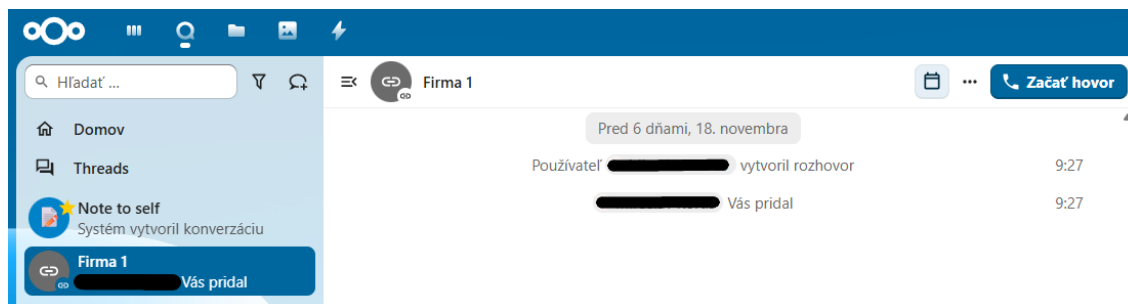
Sekcia **Infopanel** je domovskou stránkou celej aplikácie, ktorú si vie každý používateľ individuálne prispôbiť presne podľa jeho potrieb kliknutím na tlačidlo „**Prispôbiť**“.



3.2.2. Talk /Rozhovor/

Táto sekcia slúži na **vzájomnú komunikáciu ľudí** cez vlastne vytvorený chat.

Ak ste u nás registrovaná firma, tak chat s nami budete mať automaticky vytvorený podľa názvu vašej firmy. Pre otvorenie chatu iba kliknite v ľavom stĺpci na vašu firmu.





3.2.3. Súbory

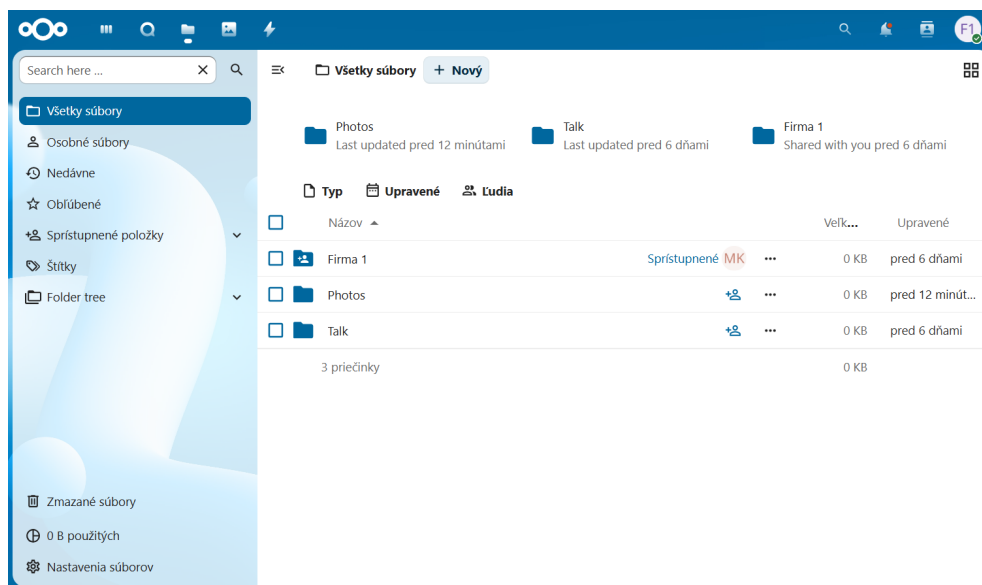
Táto sekcia je pre vás najdôležitejšia. Sem budete **nahrávať všetky účtovné doklady**, ktoré od vás potrebujeme.

Každá firma má v systéme **svoj vlastný priečinok**, do ktorého má prístup len daná firma, my a prípadne osoby, ktorým udelíme prístup na vašu žiadosť.

Vo firemnom priečinku nájdete podpriečinky určené pre konkrétne typy dokladov, napr.:

- „**Bankové výpisy**“ - tam nahrávate bankové výpisy,
- „**Pokladničné doklady**“ - tam nahrávate pokladničné doklady, atď.

Okrem vášho firemného priečinka sa v sekcii „**Súbory**“ zobrazia aj priečinky „**Talk**“ a „**Photos**“. Tie slúžia len na správne technické fungovanie chatu a galérie fotografií, takže ich môžete ignorovať. Ak by ste ich omylom vymazali, tak systém ich automaticky znovu vytvorí.



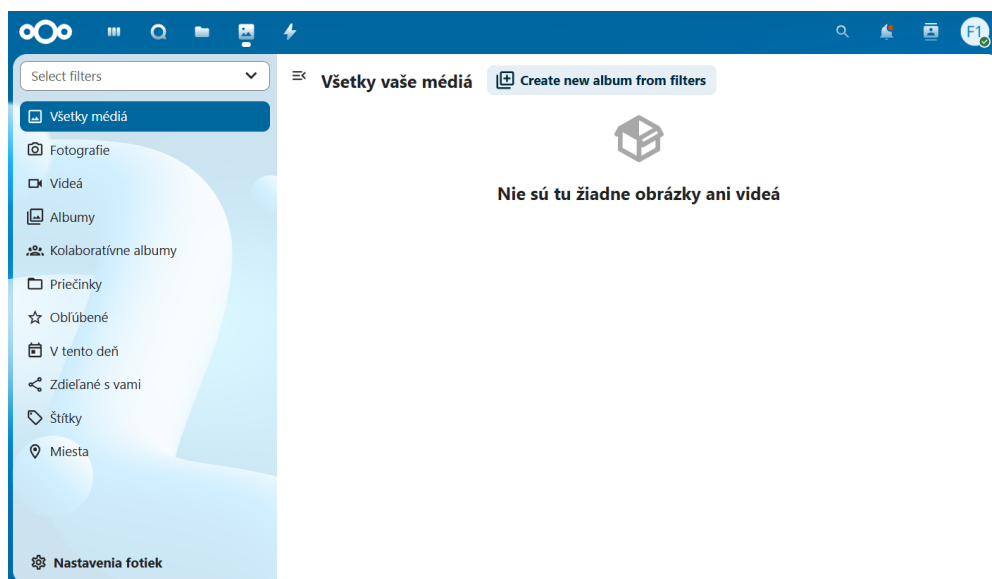


3.2.4. Fotografie

Táto sekcia slúži ako **galéria všetkých obrázkov a fotografií** uložených vo vašom účte. Nejde o bežný priečinok, ale o prehľadné rozhranie, ktoré automaticky zhromažďuje a zobrazuje všetky obrázky nachádzajúce sa v rôznych priečiňkoch vášho účtu.

Pri účtovných dokladoch teda túto sekciu prakticky nevyužijete.

Je určená skôr pre osobné fotografie a mediálne súbory, takže pri práci s faktúrami či dokladmi zostávate vždy v sekcii „**Súbory**“.



3.2.5. Aktivita

Táto sekcia zobrazuje prehľad všetkých posledných zmien vo vašom účte. Funguje ako taká „*história aktivity*“, kde vidíte, čo sa stalo a kto vykonal jednotlivé akcie so súbormi.

Je veľmi užitočná najmä pri kontrole, či sa doklad správne nahral, upravil alebo zdieľal, a tiež aj pri sledovaní toho, kto s ním naposledy pracoval.

V tejto sekcii nájdete napríklad:

- nahratie **nových súborov** alebo **vytvorenie priečinkov**
- **úpravy súborov** (napr. premenovanie, nová verzia)
- **zdieľania súborov** a ich adresátov
- **vymazané súbory**
- **synchronizačné udalosti**

Sekciu „**Aktivita**“ nemusíte kontrolovať denne, ale je dobrým pomocníkom pri overovaní zmien vo vašich súbormi.



3.3. Nahrávanie súborov cez webové rozhranie aplikácie

Nahrávanie súborov cez webové rozhranie aplikácie je veľmi jednoduché a intuitívne. Súbory môžete nahrávať cez sekciu „**Súbory**“ alebo navštíviť nasledujúcu webovú adresu: <https://cloud.uctovnictvo-dane.sk/index.php/apps/files/files>

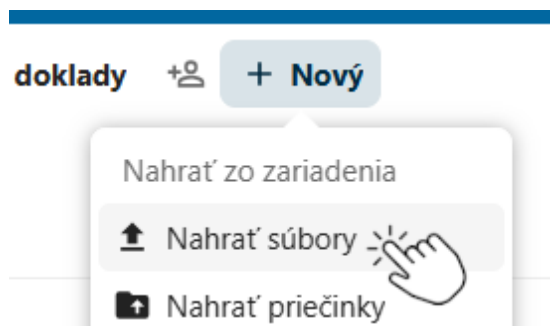
3.3.1. Spôsoby nahrávania súborov

Na nahratie súborov existujú 2 spôsoby:

1. Spôsob - cez tlačidlo „+ Nový“:

Otvoríte si príslušný priečinok kam chcete daný súbor nahráť a hore na stránke kliknete na tlačidlo „+ Nový“. Ponúkne vám to veľa rôznych možností.

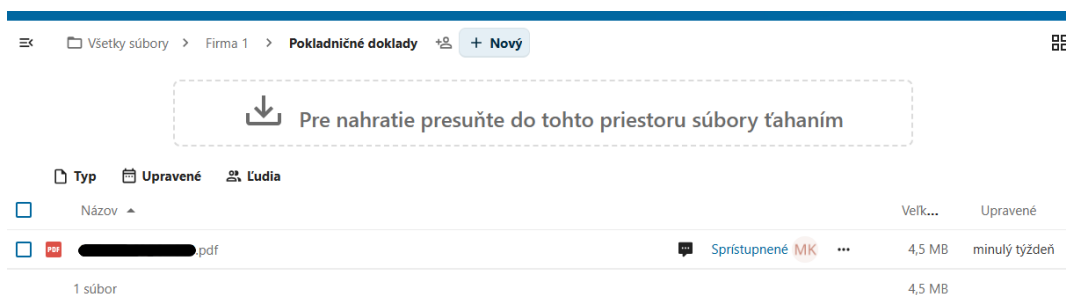
Na nahratie súboru kliknite na „**Nahráť súbory**“. Otvorí sa vám Windows prieskumník a potrebný súbor si v počítači nájdete a nahráte. Následne už iba počkáte až sa nahrávanie dokončí a po dokončení súboru už my potom uvidíme u nás v systéme.



2. Spôsob - pretiahnutím myšou:

Rovnako, ako aj v 1. možnosti, otvoríte si priečinok, do ktorého chcete daný súbor nahráť.

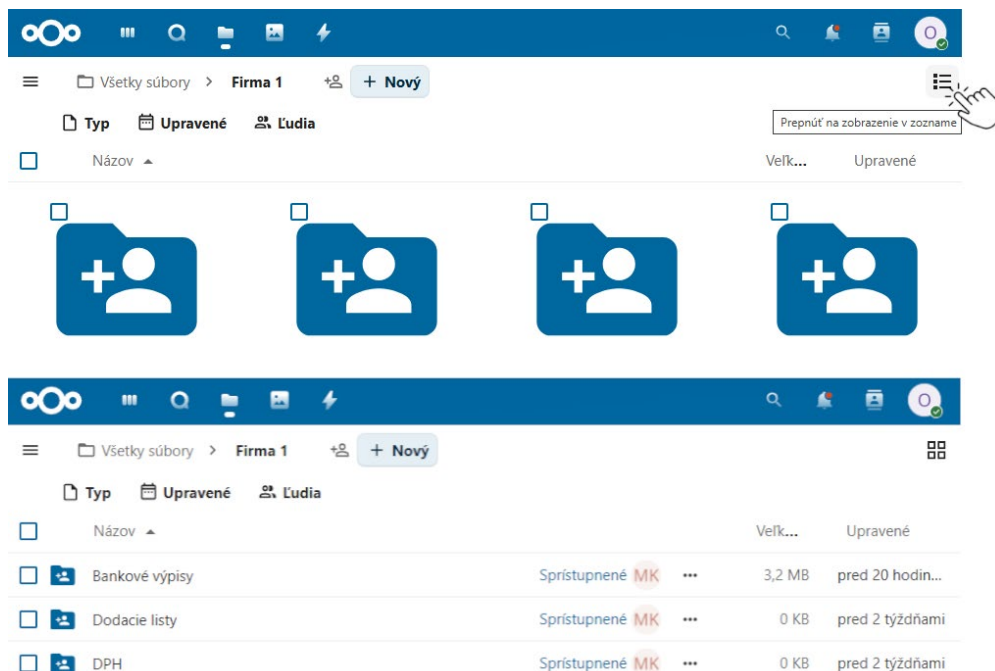
Nebudete teraz, ale klikáť na tlačidlo „+ Nový“, ale rovno si potrebný súbor v počítači nájdete a len ho myškou pretiahnete do príslušného priečinka. (drag & drop funkcia)





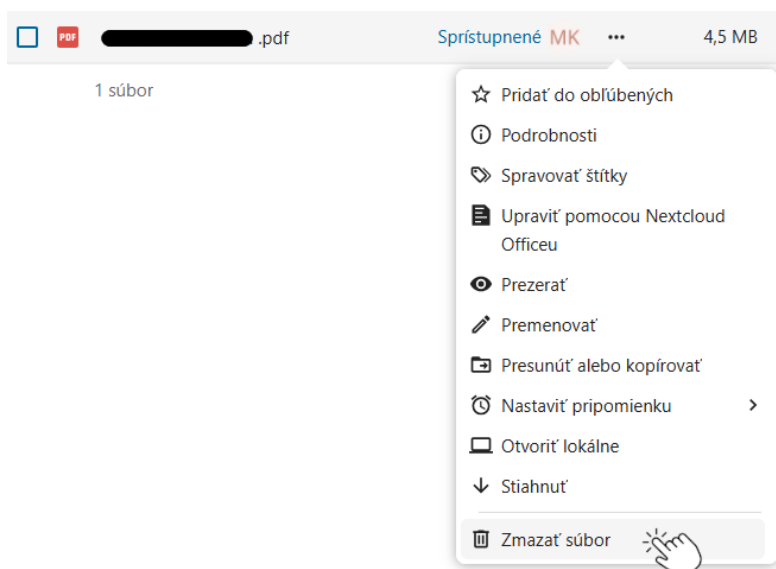
Tip na prácu:

V sekcii „**Súbory**“ vám odporúčame si zmeniť štýl zobrazenia na „**zobrazenie v zozname**“. Celé to potom bude prehľadnejšie a uvidíte hlavne kto, kedy a čo nahral či upravil.



3.3.2. Odstraňovanie súborov

Ak ste omylom nahrali špatný súbor alebo si ho len jednoducho želáte odstrániť, stačí vám len pri danom súbore kliknúť na ikonu „**troch bodiek**“ a vybrať možnosť „**Zmazať súbor**“.





4. Počítačová aplikácia

Počítačová aplikácia sama o sebe neobsahuje žiadne dodatočné funkcie ani nástroje oproti webovej aplikácii. Jej hlavnou úlohou je zabezpečiť **správnu synchronizáciu súborov** medzi vaším počítačom a inými aplikáciami.

Výhodou je, že so súbormi pracujete priamo cez **Windows Prieskumník**. Vďaka tomu nemusíte neustále otvárať prehliadač a ručne nahrávať každý súbor, ale môžete si to všetko spraviť pohodlne cez **svoj počítač**.

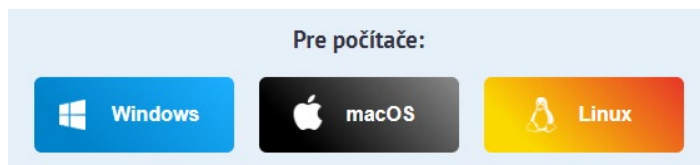
Všetky zmeny, ktoré v počítači vykonáte (vytváranie súborov, úpravy, mazanie, ...), sa **automaticky nahrávajú do cloudu** a zobrazia sa aj vo webovej či mobilnej aplikácii. Rovnako sa synchronizujú aj zmeny vykonané na iných zariadeniach.

Vďaka tomu je práca rýchla, pohodlná a synchronizácia prebieha neustále bez vašej starosti.

4.1. Ako si stiahnuť počítačovú aplikáciu

Krok 1:

Pre stiahnutie počítačovej aplikácie stačí len navštíviť nasledujúcu webovú adresu: <https://www.uctovnictvo-dane.sk/aplikacia> a následne kliknúť na vhodnú verziu podľa vášho operačného systému v počítači.



Krok 2:

Po kliknutí budete presmerovaní na stránku, kde si ešte raz vyberiete vhodnú verziu aplikácie pre váš operačný systém.

- **Windows 11:** aplikácia funguje na všetkých dostupných verziách.
- **Windows 10:** aplikácia funguje **iba na 64-bitovej verzii**. Na 32-bitovej sa **nespustí**.
- **Windows 8.1 a staršie:** aplikácia **nie je podporovaná**.
- **macOS:** potrebujete minimálne verziu **macOS 12**.

Ak si nie ste istí, koľko bitovú verziu operačného systému **Windows 10** momentálne máte, môžete si to overiť podľa návodu na oficiálnej stránke Microsoftu:

<https://support.microsoft.com/sk-sk/windows/32-bitov%C3%A1-verzia-a-64-bitov%C3%A1-verzia-windowsu-naj%C4%8Dastej%C5%A1ie-ot%C3%A1zky-c6ca9541-8dce-4d48-0415-94a3faa2e13d>



Download for desktop

Connect to your Nextcloud from Windows, macOS or Linux.

[More about clients >](#)

Nextcloud Files

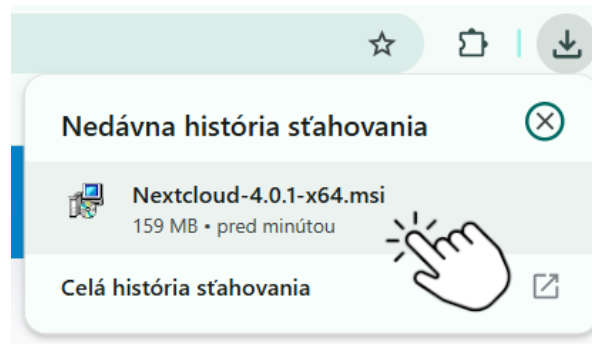
Use the desktop clients to keep your files synchronized between your Nextcloud server and your desktop. Select one or more directories on your local machine and always have access to your latest files wherever you are.

[Windows 10+ \(64 bit\)](#) [macOS 12+](#) [Linux AppImage](#)

Nextcloud Talk

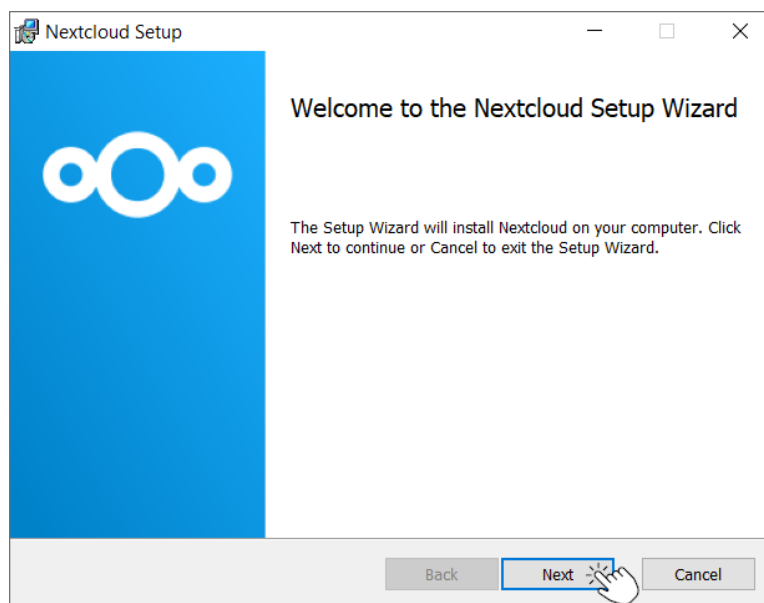
Krok 3:

Po kliknutí sa vám spustí inštalácia. Počkejte až sa dokončí na 100% a následne si inštaláčny balík otvorte:



Krok 4:

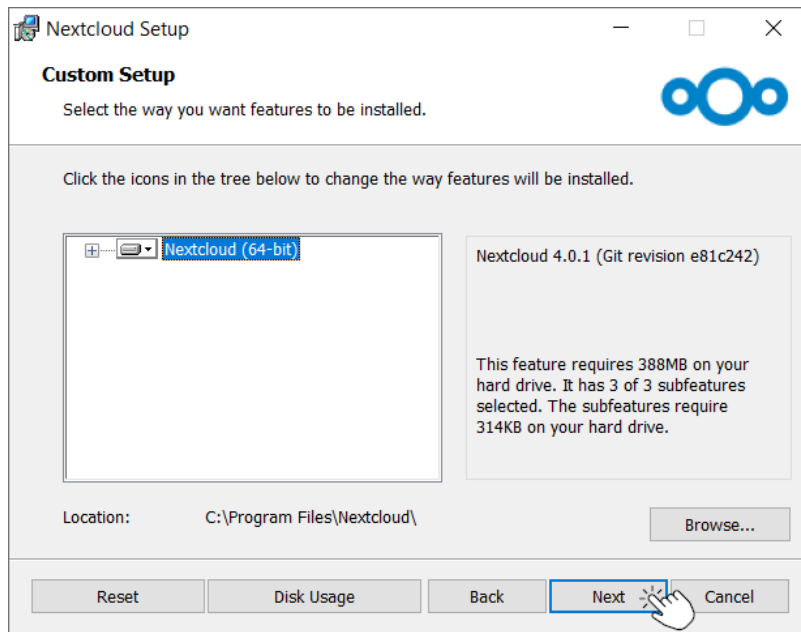
Po otvorení inštaláčného balíka kliknite na „*Next*“.





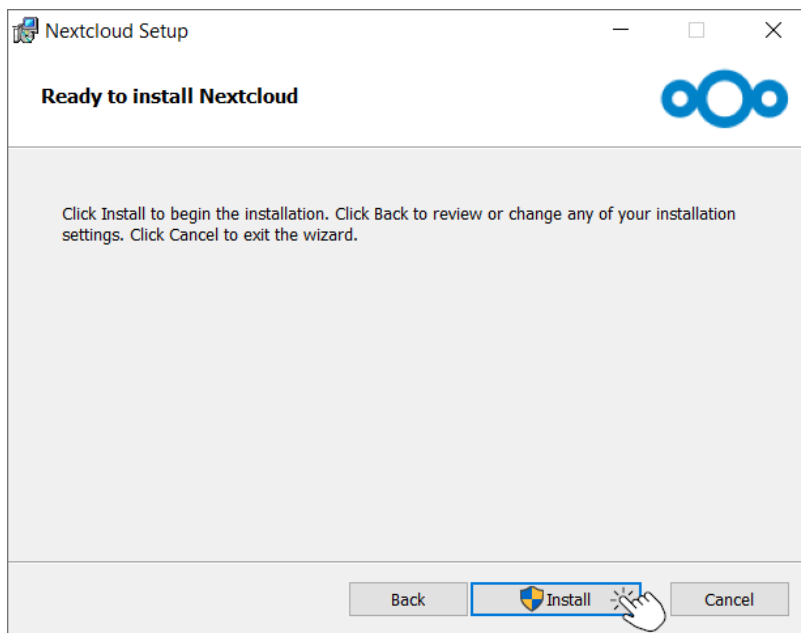
Krok 5:

Teraz sa vás to spýta kam chcete program nainštalovať - to odporúčame nemeniť a následne kliknúť na „**Next**“.



Krok 6:

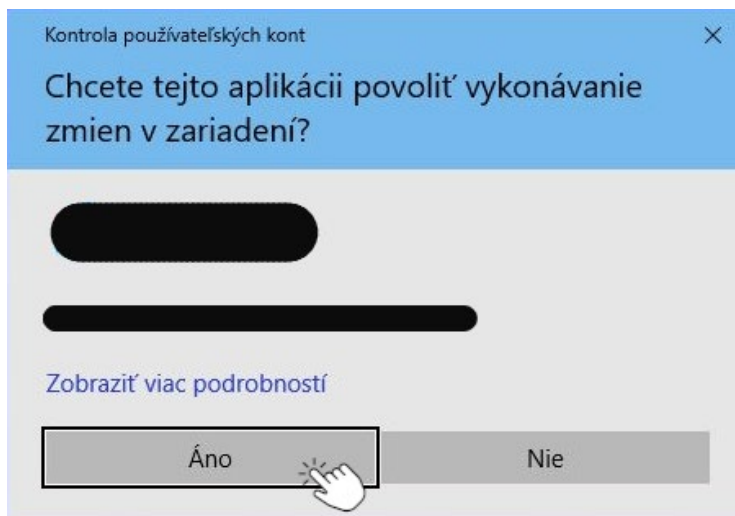
Pokračujte v inštalácii kliknutím na „**Install**“.





Krok 7:

Zobrazí sa Windows bezpečnostné upozornenie. Kliknite na „**Áno**“.

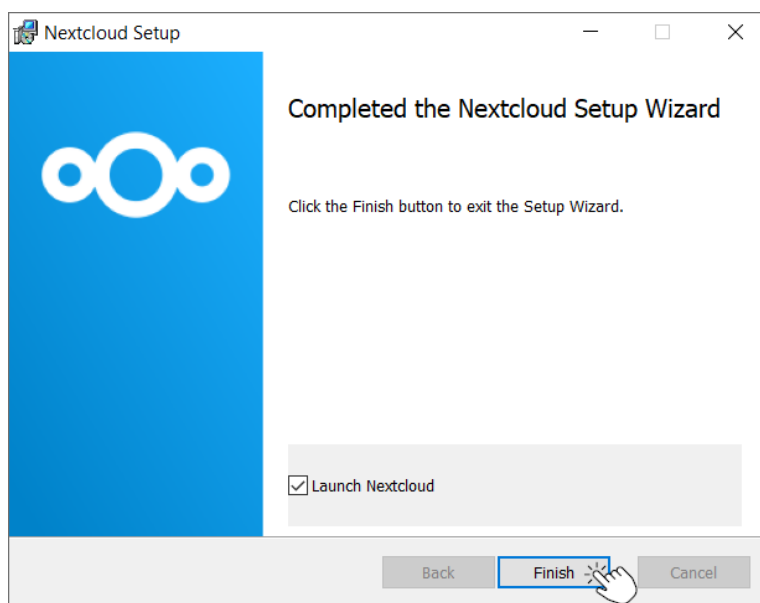


Krok 8:

Spustí sa vám inštalácia aplikácie a počkajte kým sa dokončí na 100%.

Krok 9:

Zaškrtnite tlačidlo „**Launch Nextcloud**“ a kliknite na „**Finish**“.





Krok 10:

Aplikácia by sa vám mala automaticky otvoriť. Počkejte a následne kliknite na „**Prihlásiť sa**“. Pokiaľ sa vám neotvorila, nevadí, manuálne si ju nájdite v počítači a otvorte.

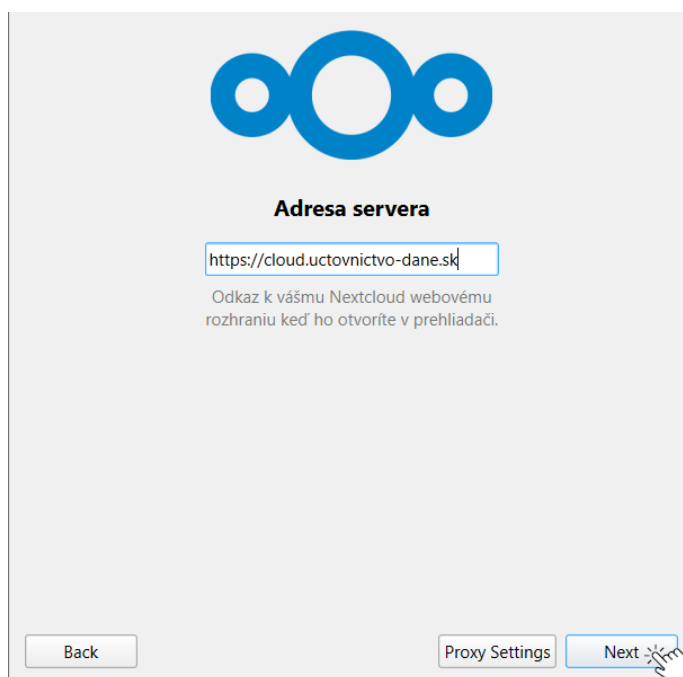


Krok 11:

Otvorí sa vám okno, kde budete musieť napísať webovú adresu servera, t. j. :

<https://cloud.uctovnictvo-dane.sk>

Vložte tam adresu, ako môžete vidieť na obrázku, a kliknite na „**Next**“.





Krok 12:

Otvorí sa vám internetový prehliadač s bezpečnostným varovaním - to môžete ignorovať a následne kliknúť na „**Prihlásiť sa**“.

Krok 13:

Vyplňte prihlasovacie údaje, ktoré sme vám poskytli (alebo poskytneme) a ešte raz kliknite na „**Prihlásiť sa**“.

Prihlásiť sa do Nextcloudu

Názov účtu alebo e-mail

Heslo

→ Prihlásiť sa

Prihlásiť sa pomocou zariadenia

Zabudli ste heslo?

Krok 14:

Spýta sa vás to či chcete udeliť prístup k účtu, kliknite na „**Povolit prístup**“.

Prístup k účtu

Momentálne ste prihlásený ako Office02 (Office2).

Chystáte sa udeliť **DESKTOP-UE19646 (Desktop Client - Windows)** prístup k svojmu Nextcloud účtu.

Povolit prístup

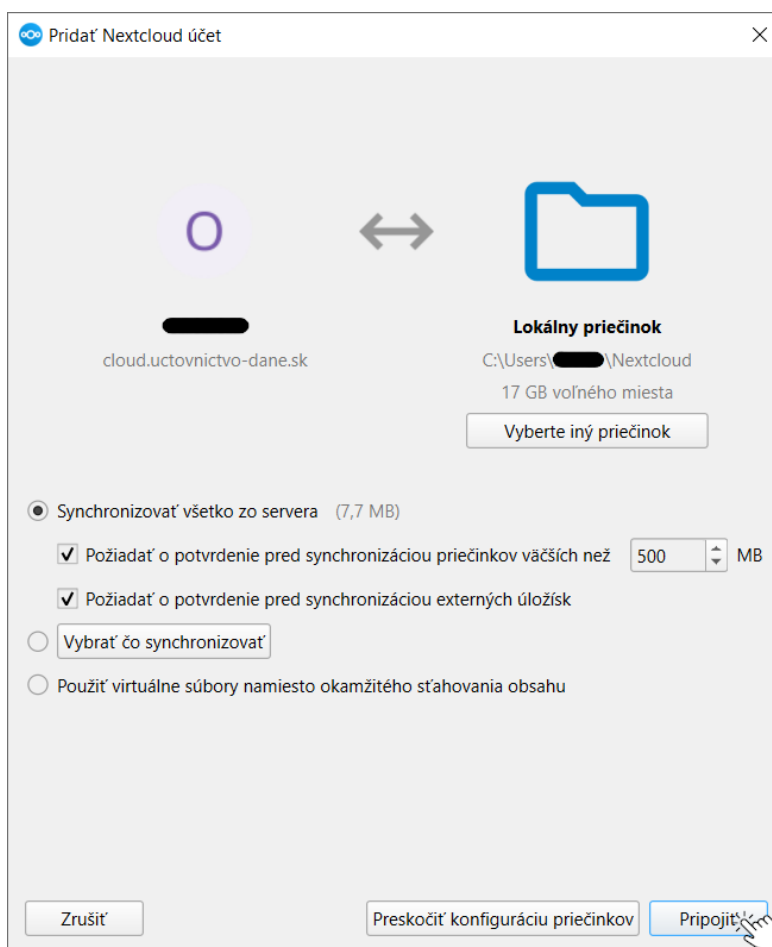


Krok 15:

Po úspešnom prihlásení vám vyskočí okno s textom: „Účet pripojený“. Ak všetko prebehlo v poriadku, toto okno môžete zatvoriť, a vráťte sa naspäť do aplikácie.

Krok 16:

V aplikácii nič nemeňte, len zaškrtnite „**Synchronizovať všetko zo servera**“, aby sa vám zosynchronizovali všetky údaje a súbory, a následne kliknite na „**Pripojiť**“.



Krok 17:

Hotovo!

Aplikácia by sa vám teraz mala automaticky otvoriť a len počkajte až sa všetko zosynchronizuje, a následne sa vám otvorí už váš účet s všetkými vašimi uloženými údajmi a súbormi.



4.2. Rozhranie počítačovej aplikácie

Počítačová aplikácia nemá žiadne dodatočné funkcie ani nástroje, ktoré by webová aplikácia nemala. Obsahuje len rovnaké či podobné tlačidlá, ktoré sú inak usporiadané.

4.2.1. Horná lišta (vrch aplikácie)

Horná lišta je hlavná časť aplikácie, ktorá umožňuje rýchly prístup do všetkých dôležitých sekcií.

1. Profilová fotka + názov účtu a servera (domény)

Zobrazuje názov vášho účtu a doménu (cloud.uctovnictvo-dane.sk). Kliknutím si môžete zmeniť stav (online, offline...), otvoriť nastavenia účtu či si pridať ďalší prihlásený účet.

2. Ikona priečinka

Kliknutím sa otvorí váš lokálny Nextcloud priečinok uložený vo vašom počítači, kde môžete nahrávať, upravovať a mazať súbory.

3. Ikona bubliny

Kliknutím sa vám otvorí webové rozhranie so sekciou „*Talk*“, kde môžete komunikovať s nami cez chat.

4. Ikona mriežky

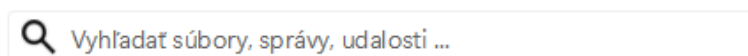
Zobrazí ponuku rýchleho prekliknutia do týchto sekcií webovej aplikácie:

- **Infopanel**
- **Súbory**
- **Fotografie**
- **Aktivita**



4.2.2. Vyhľadávacie pole

Umožňuje okamžite vyhľadať súbory, správy alebo udalosti v rámci celého cloudu.





4.2.3. Panel o stave synchronizácie

Zobrazuje aktuálny stav synchronizácie:

- informuje, či sú všetky súbory aktuálne
- ak je synchronizácia pozastavená, zobrazí upozornenie
- ak sú súbory vo fronte, zobrazí priebeh

Vpravo sa nachádza tlačidlo „**Synchronizovať teraz**“, ktoré okamžite spustí manuálnu kontrolu a synchronizáciu.

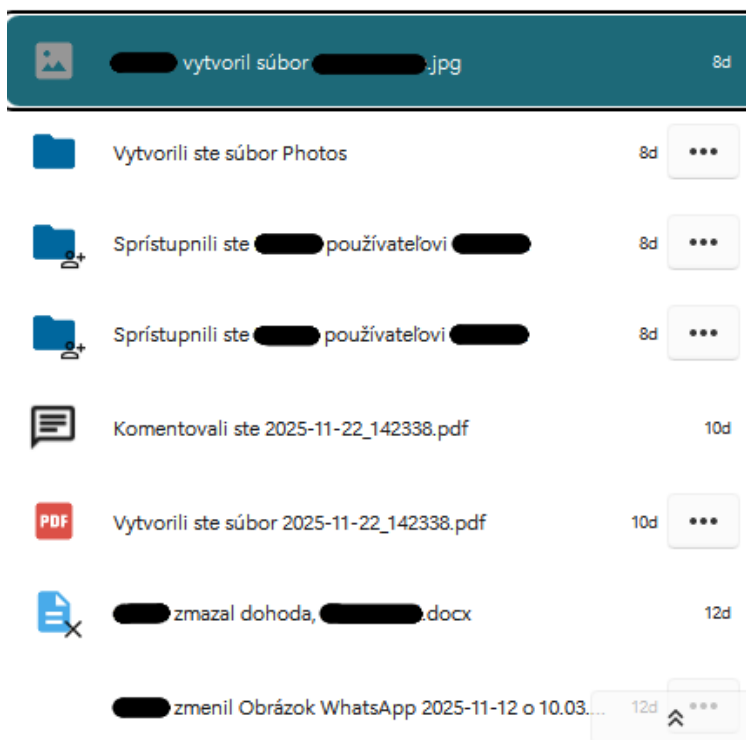


4.2.4. Zoznam aktivít (história udalostí)

Tu nájdete **chronologický prehľad všetkých udalostí** - od prihlásení, bezpečnostných upozornení až po informácie o tom kto, kedy pridal, upravil alebo odstránil súbory.

Taktiež pri každej udalosti vidíte aj časový údaj od poslednej zmeny.

Pri niektorých položkách je zobrazená aj ikona „**troch bodiek**“, cez ktorú si môžete zobrazit' podrobnejšie informácie o danom súbore.





4.3. Nahrávanie súborov cez počítačovú aplikáciu

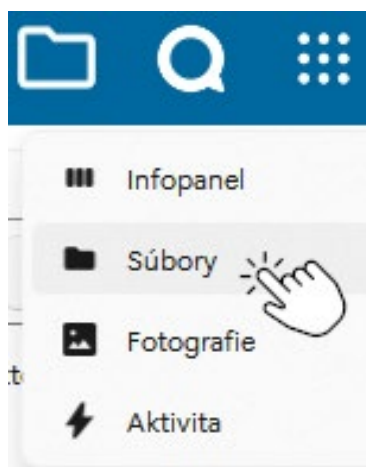
Nahrávanie súborov cez počítačovú aplikáciu je rovnako jednoduché a intuitívne, ako aj pri webovej aplikácii.

4.3.1. Spôsoby nahrávania súborov

Súbory v počítačovej aplikácii môžete nahrávať 2 spôsobmi:

1. Spôsob - cez webové rozhranie

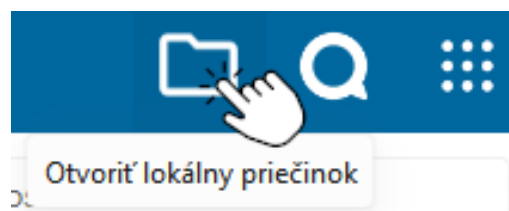
V aplikácii kliknite vpravo hore na „**ikonu mriežky**“ a vyberte „**Súbory**“. Otvorí sa vám internetový prehliadač s webovým rozhraním aplikácie. Ak nie ste prihlásení, prihláste sa, a súbory nahraťte rovnakým postupom ako v bode „[3.3.1. Spôsoby nahrávania súborov](#)“.



2. Spôsob - cez lokálny priečinok

Kliknite na „**ikonu priečinka**“ hneď vedľa mriežky.

Otvorí sa váš lokálny Nextcloud priečinok, do ktorého môžete súbory jednoducho **pretiahnuť**, **skopírovať** alebo **ukladať priamo z programov**, v ktorých pracujete - tak ako ste zvyknutý pri bežnej práci so súbormi.





Upozornenie:

Je veľmi dôležité, aby ste mali Nextcloud aplikáciu počas práce s vašim lokálnym priečinkom **vždy spustenú na pozadí**, aby mohla správne synchronizovať všetky zmeny.

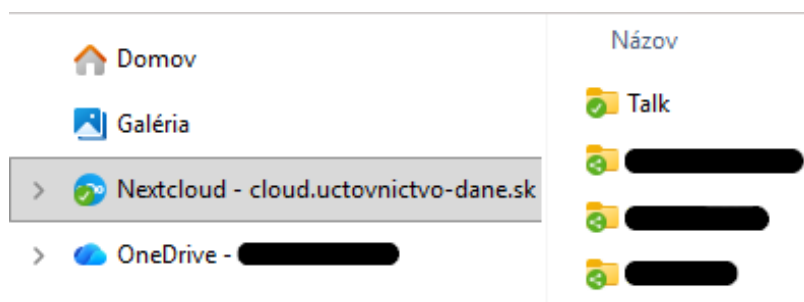
Ak bude vypnutá, úpravy v lokálnom priečinku sa do cloudu **neuložia**, kým aplikáciu znovu nespustíte a u nás teda vykonané zmeny **nevidíme!**

Tipy na prácu:

2 rýchle tipy na uľahčenie práce s počítačovou aplikáciou:

- **Tip 1**

Vo Windows prieskumníkovi (kl. skr. „**Win + E**“) si otvorte Nextcloud priečinok a overte si, že priečinky majú **zelenú ikonku** - znamená to, že synchronizácia prebieha správne.



- **Tip 2**

Odporúčame si nastaviť automatické spúšťanie Nextcloud aplikácie pri zapnutí počítača. Tým zabezpečíte, že synchronizácia bude prebiehať vždy.

Návod k tomu nájdete na oficiálnej stránke Microsoftu tu:

<https://support.microsoft.com/sk-sk/windows/konfigur%C3%A1cia-aplik%C3%A1ci%C3%AD-pri-spusten%C3%AD-vo-windowse-115a420a-0bff-4a6f-90e0-1934c844e473>

4.3.2. Odstraňovanie súborov

Súbory nie je možné odstrániť priamo cez rozhranie počítačovej aplikácie, ale môžete to urobiť 2 spôsobmi:

1. **Cez webové rozhranie** - rovnako, ako aj v bode „[3.3.2. Odstraňovanie súborov](#)“
2. **Cez lokálny priečinok** - jednoducho vymažete súbor tak, ako ste zvyknutí pri bežnej práci so súbormi v počítači.



5. Mobilná aplikácia

Mobilná aplikácia Nextcloud je navrhnutá tak, aby ste mali svoje súbory kedykoľvek po ruke. Umožňuje ich **prehliadať**, **nahrávať** a **zdieľať** priamo z telefónu alebo tabletu, a je dostupná pre **Android** aj **iOS** systémy.

Hlavnou výhodou mobilnej aplikácie je **rýchly a jednoduchý prístup** k vašim uloženým súborom bez toho, aby ste museli neustále otvárať webové rozhranie v internetovom prehliadači. Tiež ponúka aj **funkciu automatického nahrávania** fotografií a vybraných priečinkov, čo zjednodušuje každodennú prácu.

Jedinou dá sa povedať „nevýhodou“ je, že chat nevidíte priamo v mobilnej aplikácii, ale musíte si sťahovať externú aplikáciu „**Nextcloud Talk**“.

Ako si stiahnuť túto aplikáciu nájdete v bode: „[6.1. Ako si stiahnuť Nextcloud Talk aplikáciu](#)“.

5.1. Ako si stiahnuť mobilnú aplikáciu

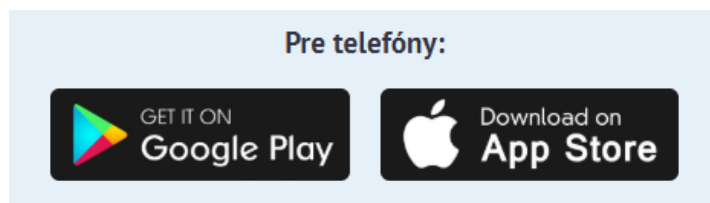
Krok 1:

Pre stiahnutie mobilnej aplikácie stačí navštíviť nasledujúcu webovú adresu:

<https://www.uctovnictvo-dane.sk/aplikacia>

a následne kliknúť na verziu vhodnú pre váš telefón:

- **Google Play** - pre telefóny s operačným systémom **Android**
- **App Store** - pre telefóny s operačným systémom **iOS** (iPhone)



Krok 2:

Po kliknutí sa vám zobrazí Nextcloud buď v Google Play alebo App Store knižnici a následne kliknite na „**inštalovať**“.

Krok 3:

Po úspešnom dokončení inštalácie aplikáciu Nextcloud otvorte a kliknite na „**Prihlásiť sa**“.

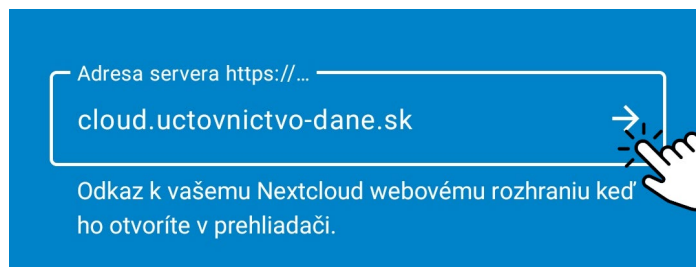


Krok 4:

Zobrazí sa vám textové pole, kam vložíte odkaz na webovú adresu servera, t. j. :

cloud.uctovnictvo-dane.sk

a kliknete na šípku doprava podľa obr.



Krok 5:

Po kliknutí sa vám otvorí internetový prehliadač s bezpečnostným varovaním - to môžete ignorovať a ešte raz kliknúť na „**Prihlásiť sa**“.

Krok 6:

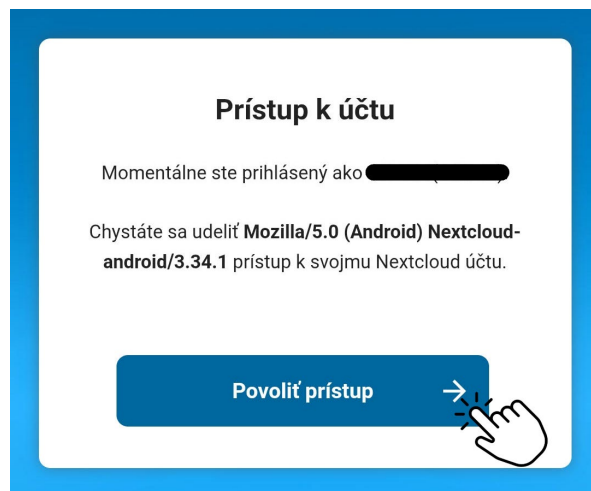
Vyplňte prihlasovacie údaje, ktoré sme vám poskytli (alebo poskytneme) a znovu kliknite na „**Prihlásiť sa**“.





Krok 7:

Po úspešnom prihlásení sa vás to ešte spýta, či chcete udeliť prístup k účtu, kliknite na „**Povoliť prístup**“.

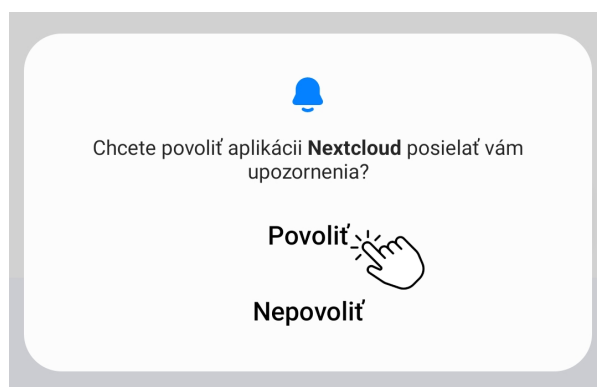


Krok 8:

Ak všetko prebehlo v poriadku, tak vám vyskočí okno s textom: „*Účet pripojený*“. Toto okno už môžete zatvoriť a aplikáciu si otvorte naspäť.

Krok 9:

Po otvorení aplikácie vám vyskočí správa pýtajúca sa, či chcete povoliť aplikácii **Nextcloud** posielat' vám upozornenia. Odporúčame vám ich **povoliť**.





Krok 10:

Teraz sa vás aplikácia ešte spýta aký typ prístupu jej chcete udeliť k úložisku telefónu.

Odporúčame vám zvoliť možnosť „**Plný prístup**“, aby ste mohli naplno využívať všetky funkcie aplikácie vrátane nahrávania a synchronizácie súborov bez obmedzení.



Krok 11:

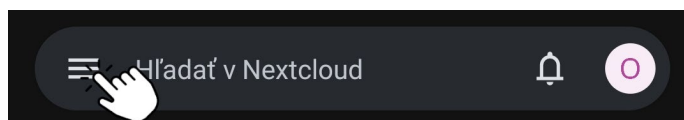
Hotovo, ste úspešne prihlásený do vášho účtu!

Aplikácia by teraz mala automaticky zosynchronizovať všetky vaše uložené údaje a súbory, a vy môžete bezproblémovo začať využívať aplikáciu.

5.2. Rozhranie mobilnej aplikácie

Rovnako ako aj počítačová, tak aj mobilná aplikácia neobsahuje žiadne dodatočné funkcie ani nástroje, ktoré by webová aplikácia nemala, a ktoré by ste museli používať samostatne.

Najdôležitejšie ovládacie prvky nájdete v ľavom bočnom menu, odkiaľ sa dostanete do všetkých hlavných častí aplikácie.

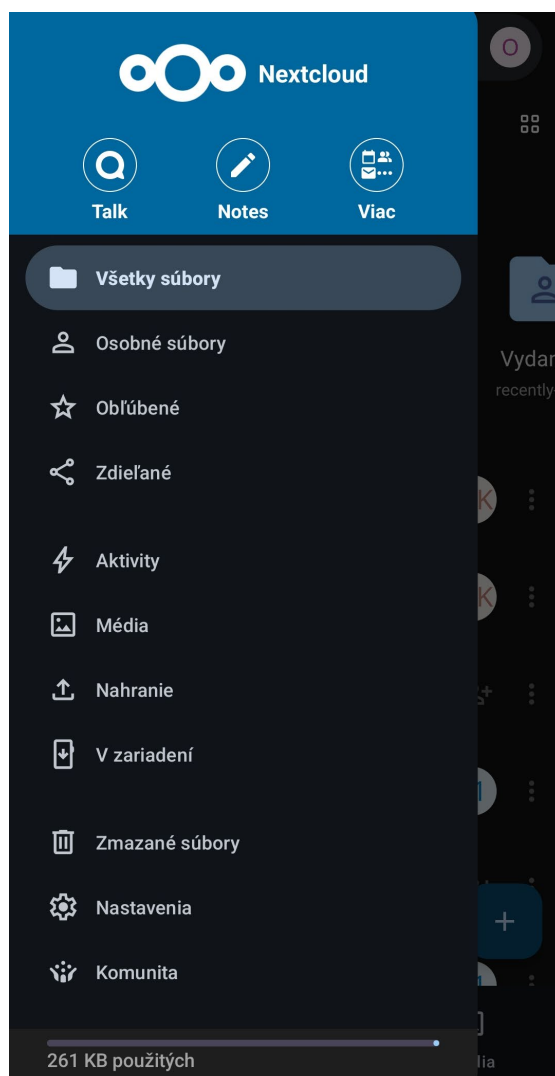




Po otvorení ľavého bočného menu sú pre bežné používanie najdôležitejšie tieto sekcie:

- **Talk** - otvorí externú aplikáciu *Nextcloud Talk* (ak ju máte nainštalovanú - návod: „[6.1. Ako si stiahnuť Nextcloud Talk aplikáciu](#)“).
- **Všetky súbory** - kompletný prehľad všetkých súborov a priečinkov.
- **Osobné súbory** - vaše súkromné súbory, ktoré nie sú zdieľané.
- **Oblíbené** - rýchly prístup k označeným obľúbeným položkám.
- **Zdieľané** - súbory, ktoré ste zdieľali vy, alebo ktoré boli zdieľané vám.
- **Zmazané súbory** - odpadkový kôš s možnosťou obnovy.

Ostatné sekcie sú doplnkové a pri práci s účtovnými dokladmi ich väčšinou potrebovať nebudete.





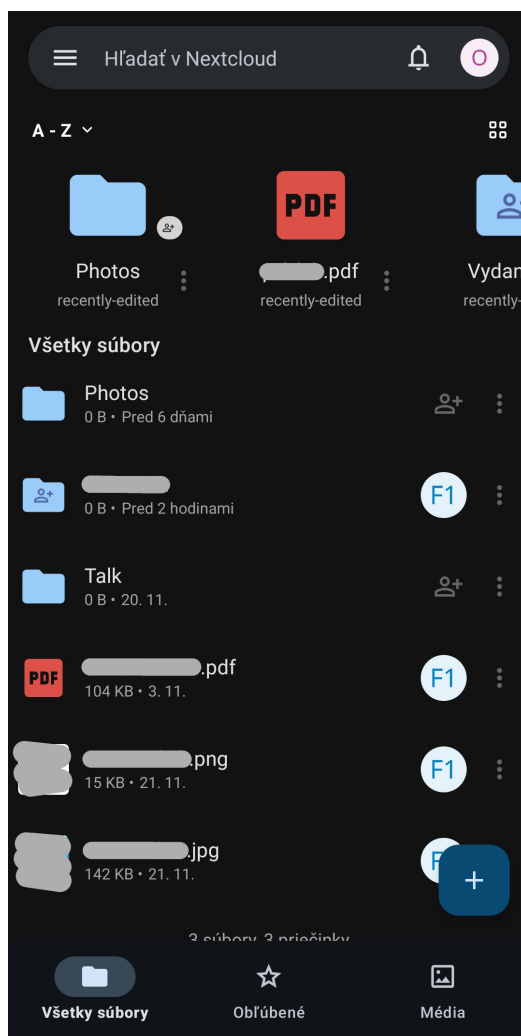
5.2.1. Všetky súbory

Táto sekcia je **hlavným úložiskom** všetkých vašich súborov v Nextcloud. Zobrazuje kompletný zoznam súkromných aj zdieľaných súborov zo všetkých zariadení.

Môžete tu vykonávať všetky základné operácie vrátane:

- prezerania **obsahu** priečinkov
- **otvárania** súborov
- **nahrávania** nových súborov
- **presúvania** alebo **kopírovania** položiek
- **premenovávaní** súborov
- **odstraňovania** nepotrebných súborov

Práve preto budete v tejto sekcii tráviť najviac času pri práci s dokumentmi.



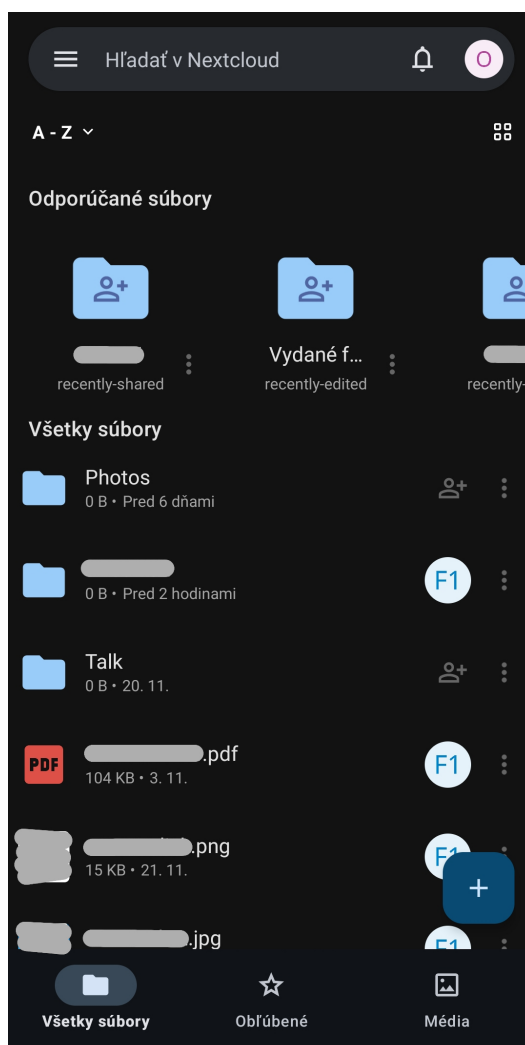


5.2.2. Osobné súbory

Sekcia „**Osobné súbory**“ obsahuje všetky **súkromné súbory**, ku ktorým nemajú prístup iní používatelia. Nachádzajú sa tu položky, ktoré ste nezdieľali nikomu inému, čo z tejto časti robí ideálne miesto na prácu s citlivejším alebo interným obsahom.

V praxi ide o filtrovaný pohľad z celej knižnice, ktorý vám zobrazí výlučne **vaše vlastné súbory** bez zdieľaných priečinkov a bez súborov pochádzajúcich od ostatných používateľov.

Táto sekcia je užitočná najmä v situáciách, keď potrebujete rýchlo nájsť materiály, ktoré patria len vám, bez zbytočného prehľadávania spoločných priečinkov.



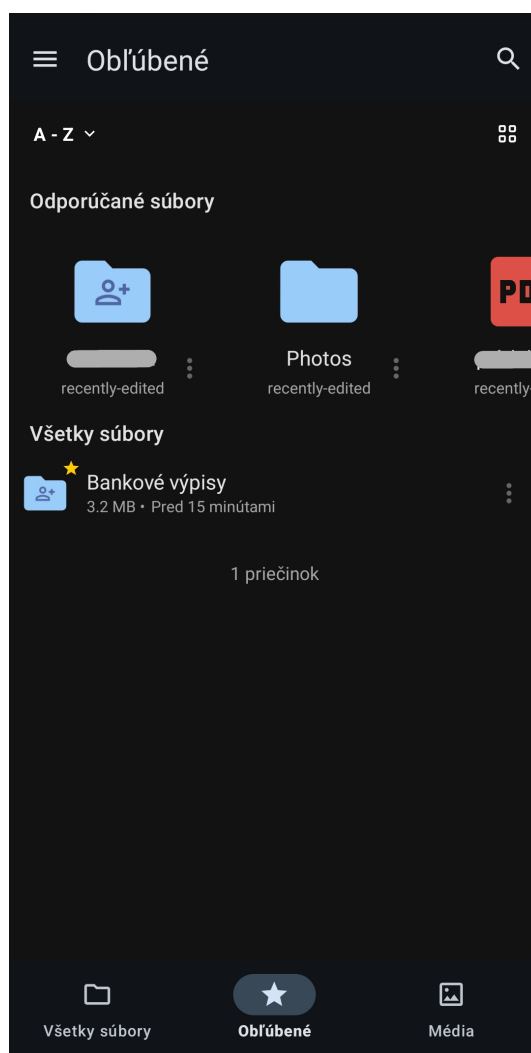


5.2.3. Oblíbené

V tejto sekcii sa nachádzajú všetky súbory a priečinky, ktoré ste si **označili hviezdíčkou ako oblíbené**. Takéto označenie slúži na jednoduché zvýraznenie položiek, ku ktorým potrebujete rýchly a pravidelný prístup.

Sekcia „**Oblíbené**“ funguje ako taký osobný „*rýchly výber*“ - nemusíte hľadať dôležité súbory v rôznych priečinkoch, ale nájdete ich pekne pokope na **jednom mieste**.

Používa sa to najmä vtedy, keď pracujete s určitým súborom často (napr. pravidelné reporty, pracovné súbory alebo podklady, ktoré potrebujete mať vždy po ruke). Označenie aj odznačenie oblíbených položiek je veľmi rýchle a dá sa vykonať priamo v **detailoch súboru**.



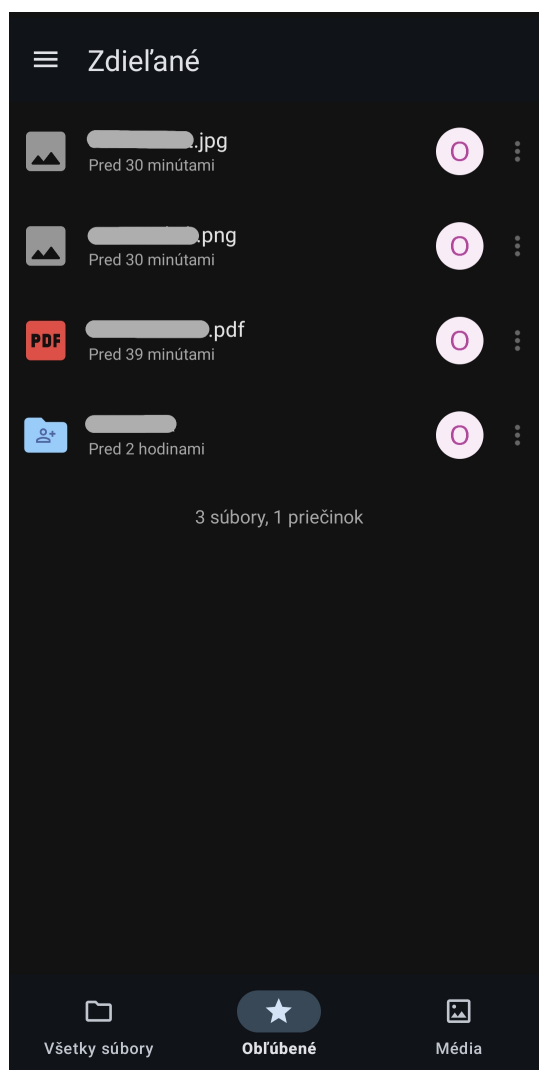


5.2.4. Zdieľané

V tejto sekcii sa zobrazujú všetky súbory a priečinky, ktoré ste **vy zdieľali d'alším používateľom** a udelili im k nim nejaký prístup.

Nájdete tu kompletný zoznam všetkých aktívnych zdieľaní, takže máte okamžite prehľad o tom, čo je aktuálne sprístupnené a komu. Hlavne cez to viete jednoducho **upravovať nastavenia zdieľania** - pridať alebo odobrať používateľov, zmeniť ich oprávnenia, prípadne zdieľanie úplne zrušiť.

Táto časť je užitočná najmä pri dlhodobých projektoch alebo pri práci so súbormi, ktoré prechádzajú medzi viacerými ľuďmi.





5.2.5. Zmazané súbory

Sekcia „**Zmazané súbory**“ slúži ako **odpadkový kôš** k neželaným súborom.

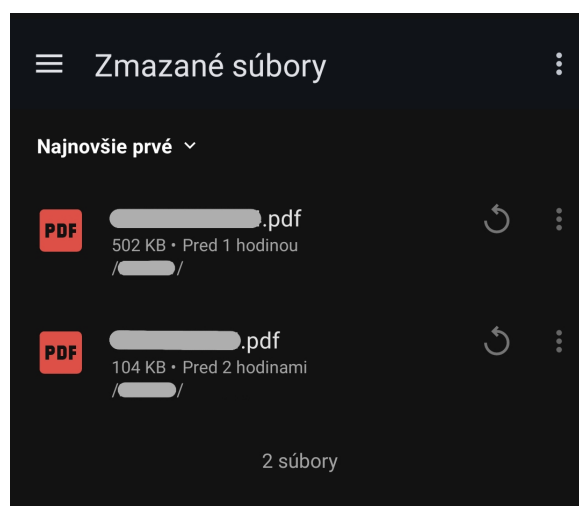
Ak odstránite akýkoľvek súbor alebo priečinok, nezmizne okamžite natrvalo, ale najprv sa presunie práve sem. To vám umožní bezpečne obnoviť omylom zmazané položky bez nechcenej straty dát.

V tejto sekcii môžete:

- **obnoviť jednotlivé súbory** späť do pôvodného umiestnenia
- **natrvalo ich vymazať**, ak už nie sú potrebné

Ukladanie zmazaných súborov je **časovo obmedzené** - po určitom čase môže systém staršie položky automaticky odstrániť, aby sa uvoľnilo miesto v úložisku.

Preto je dobré túto sekciu priebežne kontrolovať, najmä ak pracujete s väčším objemom dát.





5.3. Nahrávanie súborov cez mobilnú aplikáciu

Nahrávanie súborov cez mobilnú aplikáciu môže byť pre niekoho menej známe, pokiaľ nie je moc zvyknutý na prácu so súbormi cez mobilné zariadenia, ale nie je to nič komplikované.

5.3.1. Spôsoby nahrávania súborov

Súbory môžete nahrávať **2 spôsobmi**:

1. Spôsob - priamo v aplikácii:

V aplikácii si otvoríte priečinok, do ktorého chcete daný súbor nahráť a vpravo dole kliknite na ikonku „+“.

Ponúkne vám to veľa možností, ale väčšinou postačia nasledujúce 4:

1. Nahráť súbory:

Súbor vyberiete z úložiska telefónu a následne v aplikácii opätovne potvrdíte kliknutím na tlačidlo „*Nahráť*“.

2. Nahráť obsah z iných aplikácií:

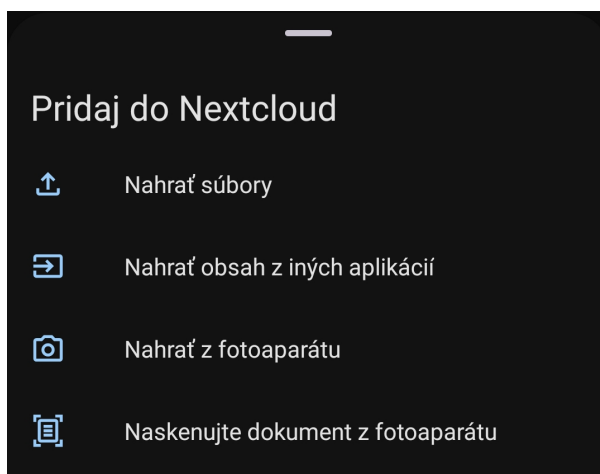
Zobrazí sa výber aplikácií (Galéria, Google Disk, OneDrive...). Vyberiete jednu z nich a súbor z nej odošlete do Nextcloudu.

3. Nahráť z fotoaparátu:

Súbor nahráte urobením fotky alebo videa z fotoaparátu.

4. Naskenujte dokument z fotoaparátu:

Dokument odfotíte alebo vyberiete obrázok z galérie.



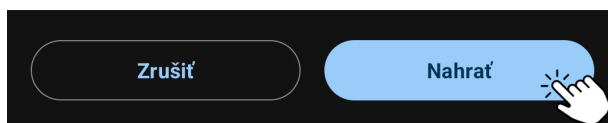


2. Spôsob - cez funkciu „Zdieľať“ v telefóne:

Tento spôsob je omnoho jednoduchší v tom, že Nextcloud aplikáciu si ani nemusíte otvárať.

Stačí si len v telefóne nájsť súbor, ktorý chcete nahrať, zvoliť možnosť „Zdieľať“ a vybrať aplikáciu „Nextcloud“.

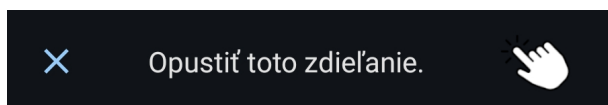
Po otvorení aplikácie si otvorte priečinok, do ktorého chcete daný súbor nahrať a nahranie potvrdíte kliknutím na tlačidlo „Nahrať“.



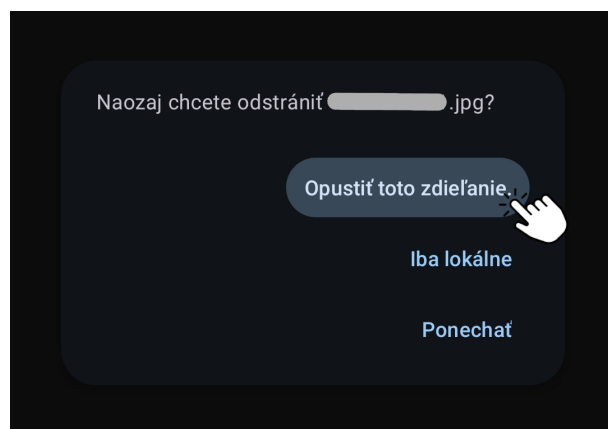
5.3.2. Odstraňovanie súborov

Odstránenie súboru v mobilnej aplikácii môže pôsobiť pre niekoho nejasne, ale postup je jednoduchý.

Stačí len, aby ste pri danom súbore klikli vpravo na ikonu „troch bodiek“ a úplne dole vybrali možnosť „Opustiť toto zdieľanie“.



A následne ešte raz zvoliť „Opustiť toto zdieľanie“.





6. Mobilná aplikácia Nextcloud Talk

Nextcloud Talk je doplnková aplikácia určená na **textovú komunikáciu** medzi vami a našou spoločnosťou. Umožňuje viesť jednoduchý a prehľadný chat, v ktorom môžete riešiť otázky, dopĺňať informácie a komunikovať o vašich súboroch.

Vo webovej a počítačovej aplikácii je chat **integrováný priamo v prostredí Nextcloudu**, takže nemusíte nič navyše inštalovať. Pri používaní na mobilnom zariadení sa však chat nachádza v samostatnej aplikácii „**Nextcloud Talk**“, ktorú je potrebné si stiahnuť dodatočne.

Vďaka nej máte chat vždy poruke - zobrazujú sa vám **upozornenia** na nové správy, môžete rýchlo reagovať a máte **prehľad o celej konverzácii** aj mimo počítača. Nextcloud Talk tak dopĺňa mobilnú aplikáciu Nextcloud a zabezpečuje prístup nielen k súborom, ale aj ku komunikácii s nami.

6.1. Ako si stiahnuť Nextcloud Talk aplikáciu

Mobilnú aplikáciu „**Nextcloud Talk**“ je potrebné stiahnuť samostatne z oficiálneho obchodu podľa typu vášho zariadenia.

Krok 1:

- **Android:**
Otvorte si „**Obchod Play**“ knižnicu a vyhl'adajte „*Nextcloud Talk*“ alebo navštívte nasledujúcu webovú adresu:
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.nextcloud.talk2&hl=sk>
- **iOS (iPhone):**
Otvorte si „**App Store**“ knižnicu a vyhl'adajte „*Nextcloud Talk*“ alebo navštívte nasledujúcu webovú adresu:
<https://apps.apple.com/sk/app/nextcloud-talk/id1296825574?l=sk>

Krok 2:

Kliknite na „**Inštalovať**“ a počkajte až sa inštalácia dokončí.

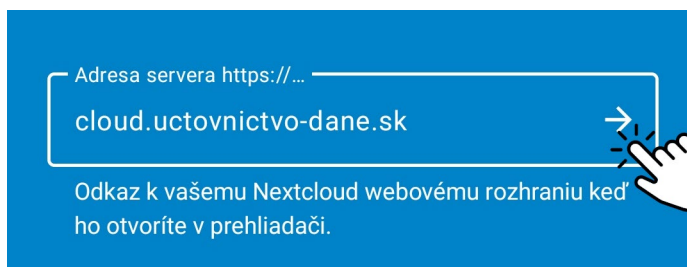


Krok 3:

Po úspešnom dokončení inštalácie aplikáciu Nextcloud otvorte a do textového poľa vložte odkaz na webovú adresu servera, t. j. :

cloud.uctovnictvo-dane.sk

Následne kliknite na šípku doprava podľa obr.

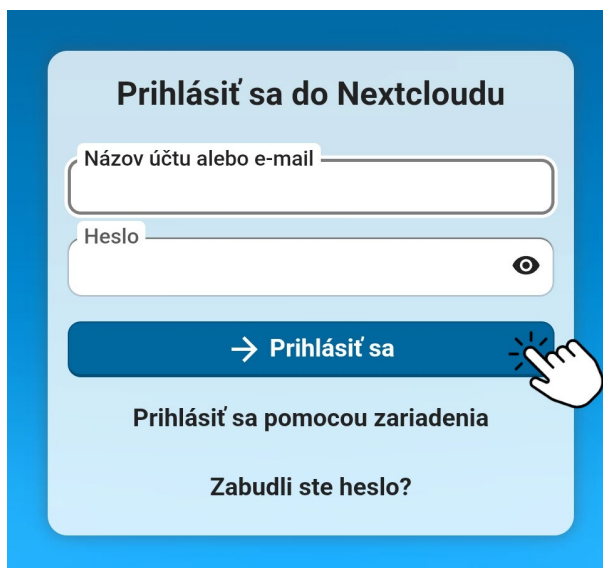


Krok 4:

Po kliknutí sa vám zobrazí bezpečnostné varovanie - to môžete ignorovať a kliknúť na „**Prihlásiť sa**“.

Krok 5:

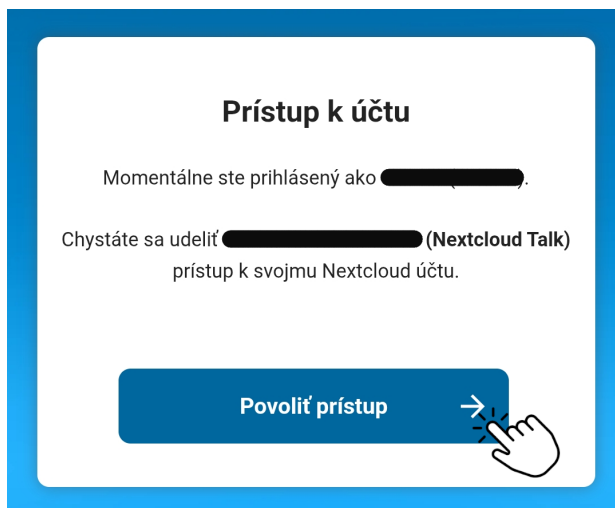
Vyplňte prihlasovacie údaje k vášmu účtu a znovu kliknite na „**Prihlásiť sa**“.





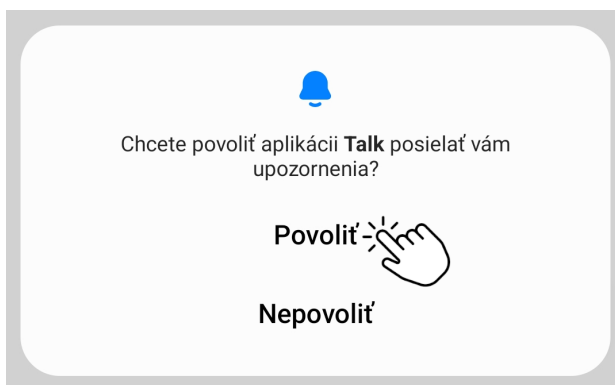
Krok 6:

Po úspešnom prihlásení sa vás to ešte spýta, či chcete udeliť prístup k vášmu účtu, kliknite na „**Povoliť prístup**“.



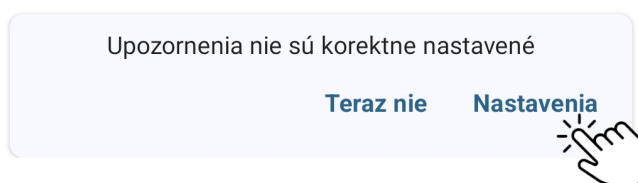
Krok 7:

Ak všetko prebehlo v poriadku, tak vám vyskočí správa pýtajúca sa, či chcete povoliť aplikácii **Talk** posielat' vám upozornenia. Odporúčame vám ich **povoliť**.



Krok 8:

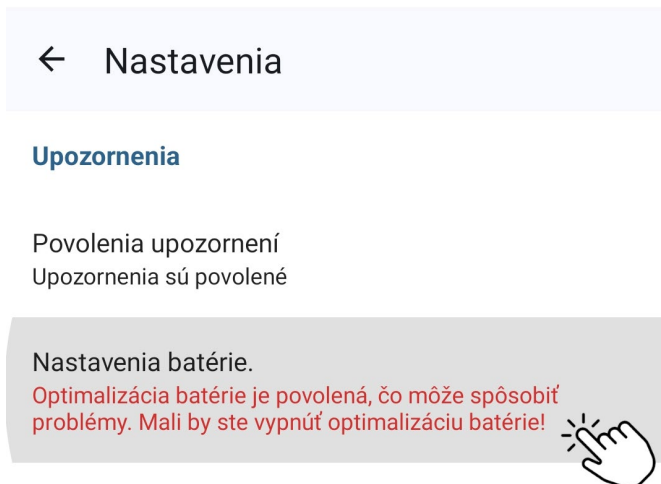
Pokiaľ sa vám na samom vrchu aplikácie ukazuje varovanie: „Upozornenia nie sú korektne nastavené“, tak ho neignorujte a kliknite na „**Nastavenia**“.





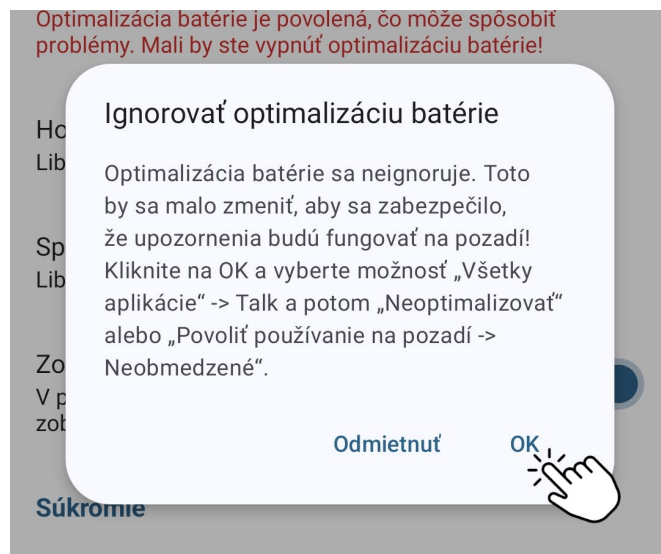
Krok 9:

V nastaveniach otvorte „*Nastavenia batérie*“.



Krok 10:

Zobrazí sa vám upozornenie s postupom ako opraviť toto varovanie. Podrobne si ho prečítajte a kliknite na „*OK*“.

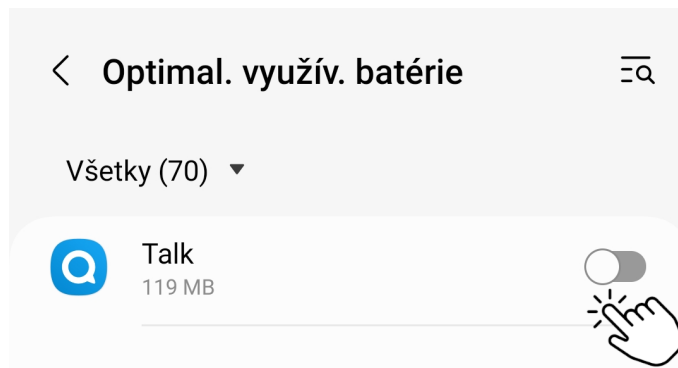




Krok 11:

Po kliknutí každý telefón toto bude mať inak, ale mali by sa vám otvoriť nastavenia telefónu.

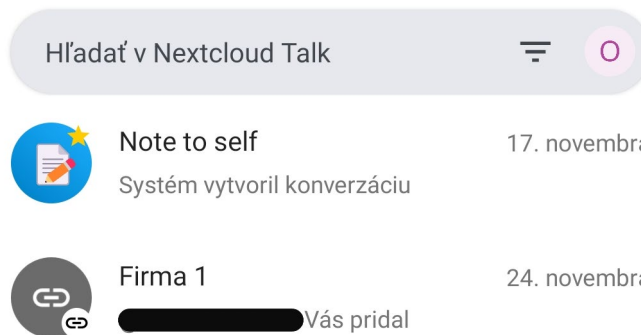
Následne v nastaveniach si medzi inštalovanými aplikáciami nájdete aplikáciu „Talk“, a vypnete pri nej možnosť optimalizovať batériu.



Krok 12:

Vráťte sa naspäť do aplikácie a pokiaľ vám upozornenie zmizlo tak máte hotovo!

Aplikáciu môžete začať využívať.





7. Najčastejšie chyby používateľov

Pri používaní Nextcloudu sa občas môže stať drobná chyba, ktorá však vie zbytočne skomplikovať prácu so súbormi.

Preto sme v tejto časti zhrnuli najčastejšie situácie, s ktorými sa u používateľov stretávame, spolu s jednoduchými odporúčaniami, ako sa im vyhnúť.

1. Nahrávanie rozmazaných alebo neúplných dokumentov

Najmä pri fotení dokladov mobilom sa stáva, že dokument nie je čitateľný alebo chýba nejaká jeho časť.

Odporúčanie:

Pred nahraním si vždy skontrolujte, či je dokument dobre čitateľný a kompletný.

2. Používanie všeobecných názvov súborov

Názvy ako „*scan.pdf*“, „*doklad.jpg*“, „*faktura.pdf*“,... nám sťažujú orientáciu v súboroch a môžu spôsobovať oneskorené spracovanie účtovníctva.

Odporúčanie:

Používajte výstižné názvy súborov (napr. dátum, typ dokladu).

3. Zbytočné duplicitné nahrávanie rovnakých dokumentov

Ten istý doklad je niekedy nahraný viackrát v rôznych priečinkoch.

Odporúčanie:

Pred nahraním si overte, či sa súbor už v systéme nenachádza.

4. Zabudnutie na synchronizáciu v počítačovej aplikácii

Niektorí používatelia pracujú so súbormi lokálne, ale zabúdajú, že vykonané zmeny sa musia aj synchronizovať, aby sme ich my videli u nás v systéme.

Odporúčanie:

Skontrolujte či je počítačová aplikácia spustená, a či synchronizácia prebieha správne. Viac informácií nájdete v bode „[4.3. Nahrávanie súborov cez počítačovú aplikáciu](#)“.



5. Premenovanie alebo presúvanie zdieľaných priečinkov

Zmena názvu alebo umiestnenia zdieľaného priečinku môže narušiť prepojenia a sťažiť nám zbytočne prístup k súborom.

Odporúčanie:

Ak potrebujete zmeniť štruktúru priečinkov, odporúčame nás najskôr pred zmenou kontaktovať.

6. Nahrávanie súborov do nesprávneho priečinka

Používatelia často ukladajú súbory do nesprávneho alebo všeobecného priečinka, čo môže spôsobiť neprehľadnosť a oneskorenie pri spracovaní účtovníctva.

Odporúčanie:

Vždy nahrávajte dokumenty do priečinkov na to určených.

7. Používanie mobilnej aplikácie na rozsiahle úpravy

Mobilná aplikácia je určená najmä na rýchly prístup a nahrávanie dokumentov, nie na komplexnú správu súborov.

Odporúčanie:

Na organizovanie a správu priečinkov používajte webovú alebo počítačovú aplikáciu.

8. Nahrávanie viacerých dokladov do jedného súboru bez označenia

Používatelia niekedy nahrávajú viacero dokladov do jedného PDF bez jasného názvu alebo rozdelenia.

Odporúčanie:

Každý doklad nahrávajte ako samostatný súbor a jasne označte jeho obsah v názve.



8. Záver

Ďakujeme, že ste si prešli celú používateľskú príručku k aplikácii **Nextcloud**. Veríme, že kombinácia **Nextcloudu** a našich služieb vám prinesie pohodlnejšie a efektívnejšie vedenie účtovníctva.

Ak by vám niečo nefungovalo, niečo nebolo jasné alebo by ste potrebovali ďalšiu pomoc, neváhajte sa na nás obrátiť.

Radi vám poradíme a pomôžeme kedykoľvek.